



وزارة التعليم

Ministry of Education

الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية

نظام الدعم الفني و المساعدة

مركز تحميل الملفات < إدارة تقنية المعلومات < خدمات اوفيس 365 < البنية > Knowledgebase > Portal >
وما الفرق بينهم - BCC و CC التقنية - خدمات اوفيس 365 - طريقه ارسال رسالة بريدية باستخدام خانة الـ
Office365 خدمات الـ

البنية التقنية - خدمات اوفيس 365 - طريقه ارسال رسالة بريدية باستخدام Office365 وما الفرق بينهم - خدمات الـ BCC و CC خانة الـ

خدمات - in Comments - رئيس قسم البنية التقنية - بتقنية المعلومات - تعليم الشرقية - 2017-11-15 - 0
اوفيس 365

بسم الله الرحمن الرحيم
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
... تحية طيبة وبعد

أعتقد ان عملية إرسال الرسائل البريدية تحتاج منا إلى إستخدام بعض المهارات و طريقة تخصيص
نسخة مخفية " هي إحداها .. وستعرض لذلك في " BCC نسخة " و الـ " CC الإرسال في خانة الـ
ملف الشرح المرفق

حيث تركز الطريقة على ثلاثة امور
او إلى عندما نريد إرسال الرسالة غلى شخص او عدة اشخاص مهتمين To استخدام خانة الـ -1
. لغرض تنفيذ مهمة محددة
. إذا اردنا ان نحيط شخص ما سواء مدير او رئيس مباشر بالتكليف أعلاه CC استخدام خانة الـ -2
إذا اردنا ان نرسل الرسالة بشكل جماعي للإحاطة ولكن كنسخة مخفية ما BCC استخدام خانة الـ -3
يعلم المرسلون إلى من أرسلت الرسالة وهي بغرض حفظ الخصوصية احياناً أو ضمان السرية أو
بغرض ضمان عدم استخدام خاصية الرد على الكل من قبل المستلمين الامر الذي يسبب حرج لجهة
. الإرسال في بعض الاحيان

.. الطريقة في المرفقات

مع تحيات قسم البنية التقنية - إدارة تقنية المعلومات

Attachments

- [وما الفرق بينهم BCC و CC طريقه ارسال.pdf \[796.45 KB\]](#)